Donner accès à VYTRINE

Un guide simple, étape par étape, pour nous donner accès à vos comptes Google, Facebook et Instagram. Aucune connaissance technique n'est nécessaire.

English version starts on page 9.

La promesse la plus importante : nous ne vous demanderons jamais votre mot de passe.

Vous gardez vos propres accès. Vous nous ajoutez seulement comme gestionnaire, comme si vous donniez une clé de votre restaurant à quelqu'un en qui vous avez confiance, tout en gardant la vôtre. Vous restez propriétaire de tous vos comptes, et vous pouvez retirer notre accès à tout moment, en quelques clics.

Ce guide vous montre comment faire, pour Google, Facebook et Instagram. Chaque étape est expliquée en mots simples, avec un petit schéma qui montre où cliquer. Vous pouvez faire les trois comptes d'un coup, ou un seul à la fois, un jour à la fois.

Pourquoi nous avons besoin de cet accès : pour publier sur vos comptes, répondre à vos avis, et garder vos heures, vos menus et vos photos à jour. Nous ne changeons jamais votre nom, votre adresse ou vos prix sans vous en parler d'abord.

Avant de commencer

Voici ce qu'il vous faut. Rien de compliqué.

- Un ordinateur ou un téléphone. Les deux marchent pour presque tout. Quand une étape ne marche que sur l'un des deux, le guide le dit clairement.
- Vos mots de passe, pour vous connecter à vos propres comptes. Vous les tapez vous-même, sur votre propre écran. Nous ne les voyons jamais et nous ne vous les demanderons jamais.
- Environ 10 minutes par compte. Vous pouvez faire une pause entre chaque compte, il n'y a aucune urgence.
- Votre téléphone à portée de main, même si vous travaillez sur l'ordinateur. Google ou Facebook peut vous envoyer un code de sécurité par texto.

Quelques mots expliqués simplement

Si un mot du guide vous est inconnu, le voici expliqué en une phrase.

- Un compte, c'est votre accès personnel à un service (Google, Facebook, Instagram). Il est protégé par un mot de passe que vous seul connaissez.
- Une fiche Google, c'est la page de votre restaurant sur Google et Google Maps.
- Une page Facebook, c'est la page publique de votre restaurant sur Facebook. Ce n'est pas votre compte Facebook personnel.
- Un gestionnaire, c'est une personne autorisée à travailler sur votre compte, sans en être propriétaire.
- Le propriétaire, c'est vous. C'est la personne qui a créé le compte et qui peut tout décider.
- Une invitation ou une demande, c'est quand nous vous demandons l'accès. Vous l'acceptez en cliquant sur un bouton.
- Un onglet, c'est une petite étiquette en haut d'une page, qui permet de passer d'une partie à l'autre.
- Un menu, c'est une liste de choix qui s'ouvre quand vous touchez un bouton.

Une seule adresse à connaître

socials@vytrinelocal.ca

Pour les trois comptes, c'est la même adresse. Vous la tapez là où la plateforme vous la demande, dans le champ prévu pour cela. Vous ne nous envoyez pas de courriel à cette adresse. Pour toute question, écrivez à support@vytrinelocal.ca.

Comment la taper sans erreur : écrivez-la en petites lettres, exactement comme ici : socials@vytrinelocal.ca. Vérifiez qu'il n'y a pas d'espace avant ou après. Si vous vous trompez d'une lettre, la plateforme vous dira que l'adresse n'existe pas, et vous pourrez la corriger. Rien de grave.

Astuce : si vous recevez notre courriel de bienvenue, vous pouvez copier l'adresse depuis le courriel et la coller dans le champ. C'est encore plus simple que de la taper.

1. Votre fiche Google

Votre fiche Google, c'est ce que les clients voient quand ils vous cherchent sur Google et sur Google Maps : vos heures, votre adresse, vos photos et vos avis. C'est elle qui nous permet de répondre à vos avis et de garder vos infos à jour. Sans cet accès, nous ne pouvons pas répondre à un avis ni corriger une heure d'ouverture.

Si vous avez déjà une fiche Google

Vous allez nous ajouter comme gestionnaire. C'est la même manipulation sur ordinateur et sur téléphone, mais c'est plus facile sur ordinateur, parce que l'écran est plus grand. Choisissez la version qui vous convient.

Sur ordinateur

1. **Ouvrez Google sur votre ordinateur,** et connectez-vous avec le compte Google qui possède la fiche. Comment savoir lequel c'est ? C'est le compte avec lequel la fiche a été créée. Si vous avez un seul compte Google, c'est celui-là. Si vous en avez plusieurs, essayez le premier : si ce n'est pas le bon, le panneau de votre restaurant n'apparaîtra pas, et vous pourrez essayer le suivant.
2. **Cherchez le nom de votre restaurant sur Google,** dans la barre de recherche. Vous verrez apparaître un panneau qui dit « Votre entreprise sur Google ». C'est votre panneau de contrôle, celui qui sert à gérer votre fiche.
3. **Touchez les trois petits points (⋮), juste à droite du nom de votre restaurant,** ou à côté de la ligne « Modifier le profil ». Un petit menu s'ouvre. Google déplace parfois ces trois points : si vous ne les voyez pas tout en haut, cherchez le petit symbole ⋮ près de votre nom.
4. **Dans ce menu, touchez « Paramètres de la fiche d'établissement »** (ou « Paramètres avancés », Google utilise parfois l'un ou l'autre), puis « Personnes et accès ». Vous arrivez sur la page qui liste les personnes qui peuvent gérer votre fiche. Pour l'instant, il n'y a que vous.
5. **En haut à gauche de cette page, touchez « Ajouter ».** Un formulaire s'ouvre, avec un champ pour taper une adresse courriel.
6. **Tapez socials@vytrinelocal.ca dans le champ,** puis choisissez « Gestionnaire ». Ne choisissez pas « Propriétaire » : vous restez propriétaire, c'est important. Un gestionnaire peut publier, répondre aux avis et changer les infos, mais il ne peut pas retirer des personnes, ni supprimer la fiche. Un propriétaire, lui, peut tout faire, y compris vous retirer l'accès. C'est pour cela que nous demandons seulement « Gestionnaire ».
7. **Touchez « Inviter ».** C'est tout. Nous recevons l'invitation de notre côté, nous l'acceptons, et nous vous écrivons pour vous dire que c'est fait. Vous n'avez rien d'autre à faire.

Google - Recherche
Votre entreprise sur Google
Le nom de votre restaurant
⋮ **Trois petits points**

Schéma : le panneau de votre restaurant sur Google. Les trois petits points sont juste à droite du nom de votre restaurant, ou à côté de « Modifier le profil ».

Personnes et accès
Ajouter une personne
Adresse courriel : socials@vytrinelocal.ca
○ **Propriétaire** ● **Gestionnaire**
Inviter

Schéma : le formulaire pour nous ajouter. Tapez notre adresse, choisissez « Gestionnaire », puis touchez « Inviter ».

Bon à savoir : pendant les 7 premiers jours, certaines actions restent bloquées (par exemple supprimer la fiche, ou retirer des personnes). Publier et répondre aux avis fonctionne tout de suite, dès le premier jour. Pour retirer notre accès un jour : retournez dans « Personnes et accès », touchez notre nom, puis « Retirer ». C'est aussi simple que de nous ajouter.

Si vous ne trouvez pas quelque chose

- Je ne vois pas le panneau « Votre entreprise sur Google » : vous n'êtes probablement pas connecté avec le bon compte Google. En haut à droite de Google, touchez votre photo ou votre initiale pour voir avec quel compte vous êtes connecté, et changez de compte si besoin. Si le panneau n'apparaît toujours pas, c'est peut-être que votre fiche n'existe pas encore : passez à la partie « Si vous n'avez pas de fiche Google » plus bas.
- Je ne vois pas « Personnes et accès » : c'est que vous n'êtes pas propriétaire de la fiche avec ce compte. Essayez un autre compte Google, ou demandez à la personne qui a créé la fiche de vous ajouter comme propriétaire d'abord.
- Le bouton « Inviter » ne marche pas : vérifiez que l'adresse est bien socials@vytrinelocal.ca, sans espace et sans faute de frappe.

Sur téléphone

Sur téléphone, la manipulation passe par l'application Google Maps. C'est la même chose que sur ordinateur, mais sur un écran plus petit. Si vous pouvez utiliser un ordinateur, c'est plus confortable. Sinon, voici comment faire sur votre téléphone.

1. **Ouvrez l'application Google Maps sur votre téléphone,** et connectez-vous avec le compte Google qui possède la fiche (le même que sur ordinateur).
2. **Touchez votre photo de profil,** en haut à droite de l'écran. Un menu s'ouvre.
3. **Touchez « Votre fiche d'établissement ».** Vous voyez votre fiche, comme vos clients la voient.
4. **Touchez les trois petits points (⋮), juste à droite du nom de votre restaurant,** ou à côté de « Modifier le profil ». Un petit menu s'ouvre.
5. **Touchez « Paramètres de la fiche d'établissement »,** puis « Personnes et accès ».
6. **Touchez « Ajouter », tapez socials@vytrinelocal.ca,** puis choisissez « Gestionnaire ». Ne choisissez pas « Propriétaire ».
7. **Touchez « Inviter ».** C'est tout. Nous acceptons l'invitation de notre côté et nous vous prévenons.

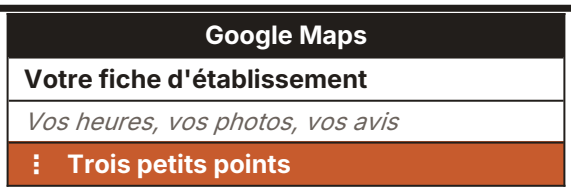


Schéma : votre fiche dans Google Maps. Touchez les trois petits points, juste à droite du nom de votre restaurant.

Si vous ne trouvez pas « Votre fiche d'établissement » dans le menu, c'est que vous n'êtes pas connecté avec le bon compte Google, ou que votre fiche n'existe pas encore. Dans ce cas, essayez sur un ordinateur, ou écrivez-nous à support@vytrinelocal.ca.

Si vous n'avez pas de fiche Google

Pas de problème, nous créons la fiche pour vous, avec le nom, l'adresse et les heures de votre restaurant. Il reste une seule étape à faire de votre côté : Google doit vérifier que votre commerce existe vraiment. C'est une protection contre les fausses fiches, et elle est obligatoire pour tout le monde.

Google choisit la façon de vérifier. Ce peut être un code reçu par téléphone, par texto ou par courriel, une courte vidéo de votre restaurant, un appel vidéo avec Google, ou une carte postale envoyée par la poste à votre adresse (elle arrive en 14 jours environ). Vous ne pouvez pas choisir la méthode, c'est Google qui décide.

Quand Google vous envoie un code, vous le tapez vous-même dans votre fiche, à l'endroit indiqué à l'écran. Ne le partagez avec personne, pas même avec nous : ce code ne marche qu'une seule fois, et Google ne vous le demandera jamais par téléphone ou par courriel. Si quelqu'un vous le demande, c'est une arnaque.

Pendant que vous attendez le code, ne changez pas le nom, l'adresse ou la catégorie de votre fiche : cela annulerait la vérification, et il faudrait tout recommencer. Si vous êtes bloqué, écrivez-nous à support@vytrinelocal.ca et nous vous guiderons.

2. Votre page Facebook

Votre page Facebook, c'est votre vitrine sur Facebook : vos publications, vos messages et vos commentaires. C'est la page publique de votre restaurant, celle que vos clients suivent. Ce n'est pas votre compte Facebook personnel : votre compte personnel reste privé, nous n'y touchons pas et nous n'en avons pas besoin.

Pour nous donner l'accès, la façon la plus simple est la suivante : nous vous envoyons une demande, et vous l'acceptez. Vous n'avez rien à taper, il suffit de trouver notre demande et de toucher « Approuver ».

Si vous avez déjà une page Facebook

Sur ordinateur

1. **Nous envoyons la demande depuis notre compte Meta Business.** Meta Business, c'est l'outil gratuit de Facebook pour gérer les pages d'entreprise. Vous recevez une notification et un courriel de Meta. Attendez de les recevoir avant de continuer. Si vous ne les avez pas reçus après un jour, écrivez-nous à support@vytrinelocal.ca : nous renverrons la demande.
2. **Ouvrez Meta Business Suite sur votre ordinateur,** à l'adresse business.facebook.com, et connectez-vous avec votre compte Facebook. C'est le site de Facebook pour gérer les pages d'entreprise. Vous y retrouvez votre page, vos publications et vos messages.
3. **En bas à gauche de l'écran, touchez « Paramètres ».** C'est le bouton avec un engrenage, une petite roue dentée. La page des paramètres s'ouvre.
4. **Dans le menu de gauche, touchez « Demandes »,** puis l'onglet « Reçues » en haut de la page. Vous voyez la liste des demandes que d'autres personnes vous ont envoyées.
5. **Trouvez la demande de VYTRINE Local.** Lisez ce qu'elle demande : publier du contenu, répondre aux messages et aux commentaires, et voir vos résultats. C'est tout ce dont nous avons besoin pour travailler. Vérifiez que le nom est bien « VYTRINE Local » et que la demande ne demande pas autre chose.

6. **Touchez « Approuver ».** C'est tout. La page apparaît ensuite dans notre compte, et nous pouvons commencer à travailler. Nous vous écrivons pour vous le confirmer.

Meta Business Suite
Accueil
Publications
Boîte de réception
Demandes
⚙️ **Paramètres**

Schéma : le menu de gauche de Business Suite. « Paramètres », c'est l'engrenage en bas à gauche.

Demandes
Envoyées **Reçues**
VYTRINE Local - Publier, répondre, voir les résultats
Approuver

Schéma : la demande de VYTRINE Local, dans l'onglet « Reçues ». Vérifiez ce qu'elle demande, puis touchez « Approuver ».

Important : n'activez jamais le « contrôle total ».
Le contrôle total, c'est le niveau d'accès le plus élevé. Il permettrait de changer les paramètres de votre page, de retirer des personnes, ou même de supprimer la page. Nous n'en avons pas besoin pour notre travail, et vous ne devez le donner à personne d'autre que vous. Si la demande vous propose le contrôle total, refusez-la et écrivez-nous à support@vytrinelocal.ca.

Si vous ne trouvez pas la demande

- Vérifiez d'abord que vous êtes bien dans Meta Business Suite (business.facebook.com), et pas sur Facebook normal (facebook.com). La demande n'apparaît que dans Business Suite.
- Si la demande n'est pas dans Business Suite : elle peut aussi se trouver dans les Notifications de votre page, sur Facebook normal. Pour la voir, touchez votre photo de profil en haut de Facebook, puis « Changer de profil », choisissez votre page (le nom de votre restaurant), puis touchez la cloche des Notifications. La demande de VYTRINE Local devrait y être.
- Vérifiez que vous regardez bien l'onglet « Reçues », et pas « Envoyées ». C'est une erreur fréquente.
- Vérifiez que vous êtes connecté avec le bon compte Facebook, celui qui gère votre page.
- Si la demande n'est vraiment nulle part, écrivez-nous à support@vytrinelocal.ca : nous vous renverrons la demande, ou nous vous guiderons étape par étape.

Sur téléphone

Sur téléphone, la manipulation se fait dans l'application Meta Business Suite, l'application gratuite de Facebook pour gérer les pages d'entreprise. Si vous ne l'avez pas, téléchargez-la gratuitement depuis l'App Store (iPhone) ou Google Play (Android), puis connectez-vous avec votre compte Facebook.

1. **Nous envoyons la demande depuis notre compte Meta Business.** Vous recevez une notification et un courriel de Meta. Attendez de les recevoir avant de continuer.
2. **Ouvrez l'application Meta Business Suite sur votre téléphone.**
3. **Touchez « Paramètres » (l'engrenage).** Si vous ne trouvez pas « Paramètres » dans l'application, pas de panique : ouvrez business.facebook.com dans le navigateur de votre téléphone, ou faites cette étape sur un ordinateur. Les étapes sont les mêmes.
4. **Touchez « Demandes »,** puis l'onglet « Reçues ».

5. **Trouvez la demande de VYTRINE Local,** vérifiez ce qu'elle demande (publier, répondre aux messages et aux commentaires, voir vos résultats), puis touchez « Approuver ».

Meta Business Suite
Accueil
Notifications
⚙️ **Paramètres**

Schéma : dans l'application, touchez « Paramètres » (l'engrenage).

Important : n'activez jamais le « contrôle total ». Voir l'explication dans la partie ordinateur, juste au-dessus.

Si vous n'avez pas de page Facebook

Pas de problème, nous créons la page pour vous, avec le nom de votre commerce, vos heures et vos photos. Vous restez propriétaire : c'est votre page, et nous la gérons pour vous. Nous vous montrerons la page avant de la publier, pour que vous puissiez vérifier que tout est correct.

3. Votre compte Instagram

Instagram, c'est le réseau social des photos et des courtes vidéos. Beaucoup de vos clients vous y découvrent. Pour que nous puissions publier pour vous, il faut deux petites choses : passer votre compte en compte professionnel, puis le relier à votre page Facebook.

Cette partie se fait sur votre téléphone. Instagram est d'abord fait pour le téléphone, et les étapes ci-dessous sont pour l'application Instagram. C'est la façon la plus simple. Nous n'avons jamais besoin de votre mot de passe Instagram.

Si vous avez déjà un compte Instagram

Première étape : passer en compte professionnel (gratuit)

Un compte professionnel, c'est un compte Instagram fait pour les entreprises. C'est gratuit, cela ne change rien pour vos abonnés, et vous pouvez revenir en arrière à tout moment. Cela nous permet de publier pour vous et de voir vos résultats.

1. **Ouvrez l'application Instagram sur votre téléphone,** et allez sur votre profil : touchez votre photo, en bas à droite de l'écran. Vous voyez votre page de profil, avec vos photos.
2. **Touchez les trois lignes,** en haut à droite de l'écran. Ce bouton s'appelle le menu. Un panneau s'ouvre, avec plusieurs choix.
3. **Touchez « Paramètres et activité ».** C'est la page où l'on règle tout ce qui concerne votre compte.
4. **Touchez « Type de compte et outils »,** puis « Passer à un compte professionnel ».
5. **Choisissez « Entreprise ».** Instagram vous demande maintenant de choisir entre deux sortes de compte professionnel : « Créateur » ou « Entreprise ». Choisissez « Entreprise », c'est le bon choix pour un restaurant. Le mot « professionnel » désigne simplement le compte d'entreprise, et « Entreprise » est le type à choisir parmi les deux. Suivez ensuite les instructions à l'écran. Instagram peut vous demander de choisir une catégorie : choisissez celle qui ressemble le plus à votre commerce, par exemple « Restaurant ». Ce n'est pas grave si ce n'est pas exact, on peut le changer plus tard.
6. **C'est tout pour cette étape.** Votre compte est maintenant professionnel. Si Instagram vous propose de connecter votre page Facebook tout de suite, vous pouvez le faire maintenant, ou le faire à l'étape suivante. Les deux marchent.

Instagram - Profil
Votre photo et votre nom
Modifier le profil
≡ Menu (trois lignes)

Schéma : votre profil Instagram. Le menu, ce sont les trois lignes en haut à droite.

Paramètres et activité
Votre compte
Type de compte et outils
Centre de confidentialité

Schéma : dans « Paramètres et activité », touchez « Type de compte et outils ».

Si vous ne trouvez pas quelque chose

- Je ne vois pas « Type de compte et outils » : votre application Instagram n'est peut-être pas à jour. Allez dans l'App Store (iPhone) ou Google Play (Android), cherchez Instagram, et touchez « Mettre à jour ». Puis recommencez.
- Je ne vois pas « Passer à un compte professionnel » : c'est peut-être que votre compte est déjà professionnel. Dans ce cas, passez directement à la deuxième étape.
- Instagram me demande de choisir une catégorie et je ne sais pas laquelle : choisissez « Restaurant », ou la catégorie la plus proche. Ce choix n'est pas définitif.

Deuxième étape : relier le compte à votre page Facebook

Relier votre compte Instagram à votre page Facebook, c'est dire à Instagram et à Facebook qu'ils appartiennent à la même entreprise. C'est ce lien qui nous permet de gérer votre Instagram depuis le même endroit que votre page Facebook. Sans ce lien, nous ne pouvons pas publier sur votre Instagram.

1. **Sur votre profil Instagram, touchez « Modifier le profil ».** C'est le bouton juste sous votre photo et votre nom.
2. **Sous « Informations publiques de l'entreprise », touchez « Page ».**
3. **Touchez « Connecter ou créer »,** puis connectez-vous à Facebook avec votre compte Facebook. C'est le compte qui gère votre page Facebook.
4. **Choisissez votre page Facebook dans la liste,** puis touchez « Connecter ».
5. **C'est tout.** Une fois le compte relié à la page, nous le gérons depuis Meta Business Suite, avec l'accès à la page que vous nous avez donné. Nous n'avons jamais besoin de votre mot de passe Instagram.

Modifier le profil
Informations publiques de l'entreprise
Page
Connecter ou créer

Schéma : sous « Informations publiques de l'entreprise », touchez « Page ».

Si vous ne trouvez pas quelque chose

- Je ne vois pas « Page » sous « Informations publiques de l'entreprise » : c'est peut-être que votre compte n'est pas encore professionnel. Revenez à la première étape et vérifiez.
- Ma page Facebook n'apparaît pas dans la liste : vérifiez que vous êtes connecté à Facebook avec le bon compte, celui qui gère votre page.

- La connexion ne marche pas : fermez l'application Instagram et rouvrez-la, puis recommencez. Si cela ne marche toujours pas, écrivez-nous à support@vytrinelocal.ca.

Si vous n'avez pas de compte Instagram

Pas de problème, nous créons le compte pour vous, avec le nom de votre commerce, et nous le relions à votre page Facebook. Vous n'avez rien à faire.

4. Vous n'avez rien du tout ?

Aucun problème. Nous créons les trois comptes pour vous : votre fiche Google, votre page Facebook et votre compte Instagram. La seule chose à faire de votre côté, c'est l'étape de vérification Google (le code que Google envoie, expliqué à la fin de la partie Google). Pour le reste, vous n'avez rien à faire. Nous vous montrerons chaque compte avant de commencer, pour que vous puissiez vérifier que tout est correct.

Et ensuite ?

Quand les trois accès sont faits, nous vous écrivons pour vous le confirmer, et nous commençons à travailler : vos premières publications, vos réponses aux avis, et la mise à jour de vos infos. Vous recevrez ensuite un petit rapport chaque mois, pour voir ce qui a été fait. Si un jour vous voulez retirer notre accès, le guide vous explique comment faire pour Google, et pour Facebook et Instagram, écrivez-nous et nous vous guiderons.

Vous êtes bloqué ?

Écrivez-nous à support@vytrinelocal.ca et nous vous guiderons, par courriel ou en personne, étape par étape. Il n'y a pas de mauvaise question. Pour nous aider à vous aider vite, dites-nous : le nom de votre restaurant, à quelle étape vous êtes bloqué, et ce que vous voyez sur votre écran. Une photo de votre écran, prise avec votre téléphone, nous aide beaucoup. Merci de votre confiance.

Giving VYTRINE access to your accounts

A simple, step-by-step guide to giving us access to your Google, Facebook and Instagram accounts. No technical knowledge needed.

The most important promise: we will never ask for your password.

You keep your own logins. You only add us as a manager, like giving a key to your restaurant to someone you trust, while keeping your own. You stay the owner of all your accounts, and you can remove our access at any time, in a few clicks.

This guide shows you how, for Google, Facebook and Instagram. Every step is explained in plain words, with a small diagram that shows where to click. You can do all three accounts at once, or one at a time, one day at a time.

Why we need this access: to post on your accounts, reply to your reviews, and keep your hours, menus and photos up to date. We never change your name, address or prices without talking to you first.

Before you start

Here is what you need. Nothing complicated.

- A computer or a phone. Both work for almost everything. When a step only works on one of the two, the guide says so clearly.
- Your passwords, to sign in to your own accounts. You type them yourself, on your own screen. We never see them and we will never ask you for them.
- About 10 minutes per account. You can take a break between accounts, there is no rush.
- Your phone nearby, even if you work on the computer. Google or Facebook may send you a security code by text.

A few words, explained simply

If a word in this guide is new to you, here it is explained in one sentence.

- An account is your personal access to a service (Google, Facebook, Instagram). It is protected by a password that only you know.
- A Google Business Profile is your restaurant's page on Google and Google Maps.
- A Facebook Page is your restaurant's public page on Facebook. It is not your personal Facebook account.
- A manager is a person allowed to work on your account, without owning it.
- The owner is you. It is the person who created the account and can decide everything.
- An invitation or a request is when we ask you for access. You accept it by clicking a button.
- A tab is a small label at the top of a page, that lets you move from one part to another.
- A menu is a list of choices that opens when you tap a button.

VYTRINE LOCAL

Access guide
Laval, QC

One address to know

socials@vytrinelocal.ca

For all three accounts, it is the same address. You type it where the platform asks for it, in the field provided. You do not send us an email at this address. For any question, write to support@vytrinelocal.ca.

How to type it without a mistake: write it in small letters, exactly as here: socials@vytrinelocal.ca. Check that there is no space before or after it. If you mistype one letter, the platform will tell you the address does not exist, and you can correct it. No harm done.

Tip: if you got our welcome email, you can copy the address from the email and paste it into the field. That is even simpler than typing it.

1. Your Google Business Profile

Your Google Business Profile is what customers see when they search for you on Google and Google Maps: your hours, your address, your photos and your reviews. It is how we reply to your reviews and keep your information up to date. Without this access, we cannot reply to a review or fix an opening hour.

If you already have a Google Business Profile

You will add us as a manager. It is the same thing on a computer and on a phone, but it is easier on a computer, because the screen is bigger. Choose the version that suits you.

On a computer

1. **On your computer, open Google,** and sign in with the Google account that owns the listing. How do you know which one it is? It is the account the listing was created with. If you have only one Google account, that is the one. If you have several, try the first: if it is not the right one, your restaurant panel will not appear, and you can try the next one.
2. **Search for your restaurant name on Google,** in the search bar. You will see a panel that says “Your business on Google”. That is your control panel, the one used to manage your listing.
3. **Click the three dots (⋮), right next to your business name,** or beside the “Edit Profile” row. A small menu opens. Google moves these dots around sometimes: if you do not see them at the very top, look for the small ⋮ symbol near your name.
4. **In this menu, click “Business Profile settings”** (or “Advanced settings”, Google uses one or the other), then “People and access”. You arrive at the page that lists the people who can manage your listing. For now, it is only you.
5. **At the top left of this page, click “Add”.** A form opens, with a field to type an email address.
6. **Type socials@vytrinelocal.ca in the field,** then choose “Manager”. Do not choose “Owner”: you stay the owner, and that matters. A manager can post, reply to reviews and edit information, but cannot add or remove people, or delete the listing. An owner can do everything, including removing your access. That is why we only ask for “Manager”.
7. **Click “Invite”.** That is all. We receive the invitation on our side, we accept it, and we write to you to say it is done. You have nothing else to do.

Google - Search
Your business on Google
Your restaurant name
⋮ **Three dots**

Diagram: your restaurant panel on Google. The three dots are right next to your business name, or beside the "Edit Profile" row.

People and access
Add a person
Email address: socials@vytrinelocal.ca
○ **Owner** ● **Manager**
Invite

Diagram: the form to add us. Type our address, choose "Manager", then click "Invite".

Good to know: for the first 7 days, some actions stay locked (for example deleting the listing, or removing people). Posting and replying to reviews works right away, from the first day. If you ever want to remove our access: go back to "People and access", click our name, then "Remove". It is as simple as adding us.

If you cannot find something

- I do not see the "Your business on Google" panel: you are probably not signed in with the right Google account. At the top right of Google, click your photo or your initial to see which account you are signed in with, and switch accounts if needed. If the panel still does not appear, your listing may not exist yet: go to the part "If you do not have a Google Business Profile" below.
- I do not see "People and access": it means you are not the owner of the listing with this account. Try another Google account, or ask the person who created the listing to add you as an owner first.
- The "Invite" button does not work: check that the address is socials@vytrinelocal.ca, with no space and no typo.

On your phone

On a phone, this goes through the Google Maps app. It is the same thing as on a computer, but on a smaller screen. If you can use a computer, it is more comfortable. If not, here is how to do it on your phone.

1. **Open the Google Maps app on your phone,** and sign in with the Google account that owns the listing (the same one as on a computer).
2. **Tap your profile photo,** at the top right of the screen. A menu opens.
3. **Tap "Your Business Profile".** You see your listing, the way your customers see it.
4. **Tap the three dots (⋮), right next to your business name,** or beside the "Edit Profile" row. A small menu opens.
5. **Tap "Business Profile settings",** then "People and access".
6. **Tap "Add", type socials@vytrinelocal.ca,** then choose "Manager". Do not choose "Owner".
7. **Tap "Invite".** That is all. We accept the invitation on our side and we let you know.

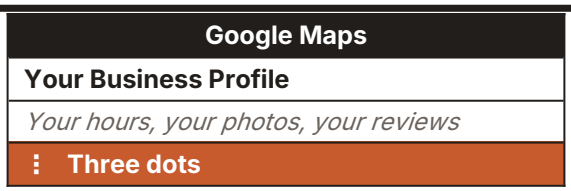


Diagram: your listing in Google Maps. Tap the three dots, right next to your business name.

If you cannot find "Your Business Profile" in the menu, you may not be signed in with the right Google account, or your listing may not exist yet. In that case, try on a computer, or write to support@vytrinelocal.ca.

If you do not have a Google Business Profile

No problem, we create the listing for you, with your restaurant's name, address and hours. There is only one step left for you: Google has to check that your business is real. It is a protection against fake listings, and it is required for everyone.

Google picks how to check. It can be a code by phone, text or email, a short video of your restaurant, a video call with Google, or a postcard mailed to your address (it arrives in about 14 days). You cannot choose the method, Google decides.

When Google sends you a code, you type it yourself into your listing, where the screen tells you. Do not share that code with anyone, not even with us: it works only once, and Google will never ask for it by phone or email. If someone asks you for it, it is a scam.

While you wait for the code, do not change the name, address or category of your listing: that would cancel the check, and you would have to start over. If you get stuck, write to support@vytrinelocal.ca and we will walk you through it.

2. Your Facebook Page

Your Facebook Page is your shop window on Facebook: your posts, your messages and your comments. It is your restaurant's public page, the one your customers follow. It is not your personal Facebook account: your personal account stays private, we never touch it and we do not need it.

To give us access, the easiest way is this: we send you a request, and you approve it. You have nothing to type, you only need to find our request and tap "Approve".

If you already have a Facebook Page

On a computer

1. **We send the request from our Meta Business account.** Meta Business is Facebook's free tool to manage business Pages. You will get a notification and an email from Meta. Wait for them before you continue. If you have not received them after a day, write to support@vytrinelocal.ca: we will send the request again.
2. **Open Meta Business Suite on your computer,** at business.facebook.com, and sign in with your Facebook account. It is Facebook's website to manage business Pages. There you find your Page, your posts and your messages.
3. **At the bottom left of the screen, click "Settings".** It is the button with a gear, a small toothed wheel. The settings page opens.
4. **In the left menu, click "Requests",** then the "Received" tab at the top of the page. You see the list of requests other people have sent you.
5. **Find the request from VYTRINE Local.** Read what it asks for: posting content, replying to messages and comments, and seeing your results. That is all we need to work. Check that the name is "VYTRINE Local" and that the request does not ask for anything else.
6. **Click "Approve".** That is all. The Page then shows up in our account, and we can start working. We write to you to confirm.

Meta Business Suite
Home
Posts
Inbox
Requests
⚙️ **Settings**

Diagram: the left menu in Business Suite. "Settings" is the gear at the bottom left.

Requests
Sent **Received**
VYTRINE Local - Post, reply, see results
Approve

Diagram: the VYTRINE Local request, in the "Received" tab. Check what it asks for, then click "Approve".

Important: never turn on "full control".

Full control is the highest level of access. It would let someone change your Page settings, remove people, or even delete the Page. We do not need it for our work, and you should not give it to anyone but yourself. If the request offers full control, decline it and write to support@vytrinelocal.ca.

If you cannot find the request

- First check that you are in Meta Business Suite (business.facebook.com), and not on normal Facebook (facebook.com). The request only appears in Business Suite.
- If the request is not in Business Suite: it may also be in your Page's Notifications, on normal Facebook. To see it, tap your profile photo at the top of Facebook, then "Switch profile", choose your Page (your restaurant's name), then tap the Notifications bell. The VYTRINE Local request should be there.
- Check that you are looking at the "Received" tab, and not "Sent". That is a common mistake.
- Check that you are signed in with the right Facebook account, the one that manages your Page.
- If the request is truly nowhere, write to support@vytrinelocal.ca: we will send the request again, or walk you through it step by step.

On your phone

On a phone, this is done in the Meta Business Suite app, Facebook's free app to manage business Pages. If you do not have it, download it for free from the App Store (iPhone) or Google Play (Android), then sign in with your Facebook account.

1. **We send the request from our Meta Business account.** You will get a notification and an email from Meta. Wait for them before you continue.
2. **Open the Meta Business Suite app on your phone.**
3. **Tap "Settings" (the gear).** If you cannot find "Settings" in the app, do not worry: open business.facebook.com in your phone's browser, or do this step on a computer. The steps are the same.
4. **Tap "Requests",** then the "Received" tab.
5. **Find the request from VYTRINE Local,** check what it asks for (post, reply to messages and comments, see your results), then tap "Approve".

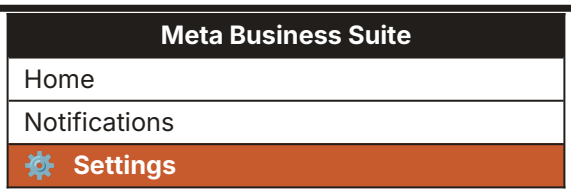


Diagram: in the app, tap "Settings" (the gear).

Important: never turn on "full control". See the explanation in the computer part, just above.

If you do not have a Facebook Page

No problem, we create the Page for you, with your business name, your hours and your photos. You stay the owner: it is your Page, and we manage it for you. We will show you the Page before publishing it, so you can check that everything is correct.

3. Your Instagram account

Instagram is the social network for photos and short videos. Many of your customers discover you there. So we can post for you, two small things are needed: switch your account to professional, then link it to your Facebook Page.

This part is done on your phone. Instagram is made for the phone first, and the steps below are for the Instagram app. That is the simplest way. We never need your Instagram password.

If you already have an Instagram account

First step: switch to a professional account (free)

A professional account is an Instagram account made for businesses. It is free, it changes nothing for your followers, and you can switch back at any time. It lets us post for you and see your results.

1. **Open the Instagram app on your phone,** and go to your profile: tap your photo, at the bottom right of the screen. You see your profile page, with your photos.
2. **Tap the three lines,** at the top right of the screen. This button is called the menu. A panel opens, with several choices.
3. **Tap "Settings and activity".** That is the page where you set everything about your account.
4. **Tap "Account type and tools",** then "Switch to professional account".
5. **Choose "Business".** Instagram now asks you to pick between two kinds of professional account: "Creator" or "Business". Choose "Business", the right choice for a restaurant. ("Professional" just means a business account, and "Business" is the type to pick of the two.) Then follow the instructions on screen. Instagram may ask you to pick a category: choose the one closest to your business, for example "Restaurant". It does not matter if it is not exact, you can change it later.
6. **That is all for this step.** Your account is now professional. If Instagram offers to connect your Facebook Page right away, you can do it now, or do it in the next step. Both work.

Instagram - Profile
Your photo and your name
Edit profile
≡ Menu (three lines)

Diagram: your Instagram profile. The menu is the three lines at the top right.

Settings and activity
Your account
Account type and tools
Privacy Centre

Diagram: in "Settings and activity", tap "Account type and tools".

If you cannot find something

- I do not see "Account type and tools": your Instagram app may not be up to date. Go to the App Store (iPhone) or Google Play (Android), search for Instagram, and tap "Update". Then start again.
- I do not see "Switch to professional account": your account may already be professional. In that case, go straight to the second step.
- Instagram asks me to pick a category and I do not know which one: choose "Restaurant", or the closest category. This choice is not final.

Second step: link the account to your Facebook Page

Linking your Instagram account to your Facebook Page tells Instagram and Facebook that they belong to the same business. That link is what lets us manage your Instagram from the same place as your Facebook Page. Without this link, we cannot post on your Instagram.

1. **On your Instagram profile, tap "Edit profile".** It is the button just under your photo and your name.
2. **Under "Public business information", tap "Page".**
3. **Tap "Connect or create",** then log in to Facebook with your Facebook account. It is the account that manages your Facebook Page.
4. **Choose your Facebook Page from the list,** then tap "Connect".
5. **That is all.** Once the account is linked to the Page, we manage it from Meta Business Suite, with the Page access you gave us. We never need your Instagram password.

Edit profile
Public business information
Page
Connect or create

Diagram: under "Public business information", tap "Page".

If you cannot find something

- I do not see "Page" under "Public business information": your account may not be professional yet. Go back to the first step and check.
- My Facebook Page does not appear in the list: check that you are logged in to Facebook with the right account, the one that manages your Page.
- The connection does not work: close the Instagram app and reopen it, then start again. If it still does not work, write to support@vytrinelocal.ca.

If you do not have an Instagram account

No problem, we create the account for you, with your business name, and we link it to your Facebook Page. You have nothing to do.

4. You have none of the three?

No problem at all. We set up all three accounts for you: your Google listing, your Facebook Page and your Instagram account. The only thing for you to do is the Google check step (the code Google sends, explained at the end of the Google part). For the rest, you have nothing to do. We will show you each account before we start, so you can check that everything is correct.

What happens next?

When all three accesses are done, we write to you to confirm, and we start working: your first posts, your review replies, and updating your information. You will then get a short report every month, to see what was done. If one day you want to remove our access, this guide explains how for Google, and for Facebook and Instagram, write to us and we will walk you through it.

Stuck?

Write to support@vytrinelocal.ca and we will walk you through it, by email or in person, step by step. There is no silly question. To help us help you fast, tell us: your restaurant name, which step you are stuck on, and what you see on your screen. A photo of your screen, taken with your phone, helps us a lot. Thank you for your trust.